



Cherche pour son département Aide à l'Enfance
1 Coordinateur pédagogique (m/f)
40h par semaine et à durée indéterminée

Missions:

- Assister et travailler en étroite collaboration avec la direction du département AEF, dans le domaine des prestations socio-éducatives financées par l'Office National de l'Enfance
- Promouvoir, initier et assurer le développement organisationnel du département
- Coordonner, développer et piloter de nouveaux projets
- Travailler, collaborer et maintenir les relations avec les instances publiques et les professionnels du secteur
- Rédaction et application de concepts pédagogiques
- Elaboration de projets socio-pédagogiques individuels

Profil:

- Être en possession d'un diplôme d'assistant social ou un bachelor en sciences éducatives et sociales
- Maîtriser tant à l'oral qu'à l'écrit les langues usuelles du pays (lux, fr, all)
- Disposer d'une expérience professionnelle assurée dans l'environnement socio-éducatif luxembourgeois ou dans une fonction similaire
- Disposer d'une expérience confirmée dans le travail et coopération avec les familles, toute autre formation complémentaire dans ce domaine constitue un atout
- Connaissance approfondie du secteur d'aide à l'enfance « AEF » au Luxembourg (conventions cadres, règlements grand-ducaux,...)
- Connaissances approfondies dans le modèle de la thérapie systémique, la connaissance du modèle interactionnel de la thérapie brève (école Palo Alto) constitue un atout
- Maîtriser les outils informatiques MS-Office
- Travailler de façon autonome et savoir prendre des initiatives
- Avoir le sens du contact, des qualités relationnelles et le goût pour le travail en équipe
- Guider et motiver des équipes de professionnels
- Faire preuve d'une grande fiabilité, flexibilité et discrétion
- Être détenteur du permis de conduire B

La rémunération sera fixée en fonction de la CCT-SAS en vigueur.
Une présélection sera faite sur base des dossiers.

Les demandes accompagnées d'un CV avec diplômes, extrait de casier judiciaire (numéro 4 et 5) et d'une photo récente sont à adresser au plus tard jusqu'au 21 février 2018 à:

Institut St. Joseph
Secrétariat administratif
B.P 26
L-3701 Rumelange

www.cjf.lu